

平成30年度「長崎県教育委員会服務規律強化月間」実施結果報告書

所属名	佐世保市立日野中学校		作成者	職名	教頭
電話番号	(0956)28-0111			氏名	古庄 忍
1 年間の実施内容(取組状況・実績等)					
4月	実施テーマ	<ul style="list-style-type: none"> ・ 服務規律確認 ・ 体罰の禁止 			
<p>(1)「学校経営方針・平成30年度の学校づくり」の説明</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 校訓「愛」に込められた思い「大切にしている心」を教職員自身が実践し、生徒に指導することを校長講話として行った。 <p>(2)「体罰の禁止」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 県教委発刊の「ガイドライン 体罰の根絶に向けて」内の体罰に関する判決文を職員に読ませ、根絶に至っていない重みを感じさせ、ガイドライン内の事例をもとに事例研究を行った。 					
<p>取組状況チェックリスト</p> <input checked="" type="checkbox"/> 不祥事根絶に向けて職員の意識が維持・継続される心に届くような取組だったか。 <input checked="" type="checkbox"/> 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組だったか。					
<p>取組の評価・改善点</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 校訓「愛」に込められた思い「大切にしている心」を教職員自らの人生を大切にすることと「不祥事根絶」と重ね合わせ、そこから生徒の人生を大切にするために、職務に専念し、体罰は絶対にしないとの誓いを新たにすることができた。 					
8月	実施テーマ	<ul style="list-style-type: none"> ・ 公金等の不正処理防止 ・ 飲酒運転の根絶 			
<p>(1) 公金等の不正処理防止</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 公金処理やチェック体制について、校長から指導助言を行い、必ず複数の職員で処理について確認するよう、また、支払いについて迅速に対応するよう職員指導を行った。 <p>(2) 飲酒運転の根絶</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 飲酒運転事故の新聞記事からどのようなことが課題であったのか、防止するための方法をグループ協議を行い、飲酒運転が及ぼす影響について考えさせた。 					
<p>取組状況チェックリスト</p> <input checked="" type="checkbox"/> 不祥事根絶に向けて職員の意識が維持・継続される心に届くような取組だったか。 <input checked="" type="checkbox"/> 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組だったか。					
<p>取組の評価・改善点</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 計画では、心得をまとめあげたり、講師招聘を行ったりする予定であったが今年度ではできなかった。事例研究等で職員の公金の不正処理防止や飲酒運転の根絶に向けた意識を向上させることはできた。来年度は講師招聘等、外部人材の活用を推進したい。 					
12月	実施テーマ	<ul style="list-style-type: none"> ・ セクハラ、わいせつ行為の防止 ・ 情報セキュリティ対策の徹底 			
<ul style="list-style-type: none"> ・ 過去のセクハラ、わいせつ行為の事例研修 ・ 情報教育担当者からのセキュリティ対策についての講義 					
<p>取組状況チェックリスト</p> <input checked="" type="checkbox"/> 不祥事根絶に向けて職員の意識が維持・継続される心に届くような取組だったか。 <input checked="" type="checkbox"/> 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組だったか。					
<p>取組の評価・改善点</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ セクハラ、わいせつ行為の事例研修では相手を思いやる心と自分の人生を大切にしている態度の育成に努めた。 ・ 情報セキュリティ対策では、情報漏洩がもたらす影響を考えることによって、対策の意義と情報機器のウイルスチェックを日頃から行う意識の向上を図ることができた。 					

2 服務規律委員会	
委員会名	『佐世保市立日野中学校服務規律委員会』
構 成 員	所属内委員（ 8 名 構成員：校長・教頭・生徒指導主事・教務主任 ・養護教諭・学年主任 ） 外部委員（ 3 名 役職等： PTA 会長・副会長 ）
活動内容 (主なもの)	<ul style="list-style-type: none"> ・研修の手法について、協議検討を行う。 ・事例研究や関連法令等の資料作成を行う。 ・今後の活動計画を立てる。
	活動内容の評価・改善点 <ul style="list-style-type: none"> ・『服務規律委員会』として会議を実施する時間の確保が難しく、他の会議との共催という形で実施している。 ・今年度は事例研修の形式が主な研修形式であったので、研修の手法について服務規律委員会において協議をし、形骸化しないようにする必要がある。
3 年間を通しての計画の達成状況	
年間を通しての取組状況チェックリスト	
<input checked="" type="checkbox"/> 不祥事根絶に向けた職員の意識が維持・継続されるような心に届く取組ができたか。 <input checked="" type="checkbox"/> 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組ができたか。	
年間を通しての取組の評価・改善点	
【評 価】 校長指導に対して職員が真剣な態度とともに不祥事はちょっとした心の隙間のあるところに発生するとの危機感を高めることができた。信頼される教職員集団づくりを今後も続けていく決意を持つことができた。	
【改善点】 事例研修によるものが主であったので、研修手法について工夫が必要である。	
■ 管理職員による職員に対する指導状況 （不祥事発生に伴う「綱紀の保持」の通知があった場合のみ）	
① 指導年月日：平成30年4月26日（通知日：平成30年4月23日） 指導の内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。） <ul style="list-style-type: none"> ・通知文書を全職員に配付 ・情報セキュリティ対策・個人情報漏洩防止対策について校長指導 	
② 指導年月日：平成30年4月27日（通知日：平成30年4月26日） 指導の内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。） <ul style="list-style-type: none"> ・通知文書を全職員に配付 ・教職員の服務規律の確保（服務規律全般）について校長指導 	
③ 指導年月日：平成30年7月5日（通知日：平成30年6月13日） 指導の内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。） <ul style="list-style-type: none"> ・通知文書をもとに指導資料を作成し全職員に配付 ・夏季休業日の服務及び学校管理について校長指導 	
④ 指導年月日：平成30年7月20日（通知日：平成30年7月13日） 指導の内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。） <ul style="list-style-type: none"> ・通知文書を回覧 ・校長が、各校で取り組まれている不祥事根絶に向けた研修について紹介し不祥事防止について指導 	
⑤ 指導年月日：平成30年8月9日（通知日：平成30年7月25日） 指導の内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。） <ul style="list-style-type: none"> ・通知文書を回覧 ・あらゆるハラスメント防止について校長指導 	

- ⑥ 指導年月日：平成30年8月9日（通知日：平成30年8月1日）
指導内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。）
- ・ 通知文を回覧
 - ・ 校長が通知文の内容を職員に紹介し、不祥事防止について指導
- ⑦ 指導年月日：平成30年8月9日（通知日：平成30年8月3日）
指導内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。）
- ・ 通知文を全職員に配付
 - ・ 個人情報持ち出しの禁止及び個人情報漏洩防止について校長指導
- ⑧ 指導年月日：平成30年10月18日（通知日：平成30年10月15日）
指導内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。）
- ・ 通知文を全職員に配付
 - ・ 公務員としての自覚を促し、セクハラを始めとするあらゆるハラスメント防止について校長指導
- ⑨ 指導年月日：平成30年12月4日（通知日：平成30年11月28日）
指導内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。）
- ・ 通知文をもとに指導資料を作成し全職員に配付
 - ・ 冬季休業日のサービス及び学校管理について校長指導
- ⑩ 指導年月日：平成31年2月21日（通知日：平成31年2月19日）
- ・ 通知文を全職員に配付
 - ・ わいせつ行為を含むハラスメント防止及び生徒指導のあり方について校長指導

資料添付

有 ・ 無