

令和2年度「長崎県教育委員会服務規律強化月間」実施結果報告書

所属名	佐世保市立相浦中学校		作成者	職名	教頭
電話番号	(0956) 48 — 2522			氏名	長谷川裕二
1 年間の実施内容（取組状況・実績等）					
4月	実施テーマ	<ul style="list-style-type: none"> ・法令遵守体制の確立 ・交通事故防止 ・飲酒運転の根絶 ・体罰、暴言の根絶 			
<ul style="list-style-type: none"> ・年度当初の職員会議で、校長の学校経営方針説明において、服務規律の強化、コンプライアンスの徹底について指導を行った。体罰を起こさない職員間の確認をし、日々使用する言葉についても確認を行った（言葉を磨く）。校務分掌決定に際して、服務規律・セクハラ対策委員会を設置し担当者の確認を行った。 ・スクールネット掲示板にテーマ等具体的な実践事項を表示させ、全職員への周知を図った。 ・児童生徒の継続的な実践事項を全職員に配布し、共通理解のもと個々の教職員の指導力を向上させる取り組みを行った。 ・翌日が休日以外の酒席は絶対に設定しなかった。また、次の日が部活動の大会等で車を使用する職員に対しては、深酒をしないよう注意を行いお互いに配慮した。 					
取組状況チェックリスト					
<input checked="" type="checkbox"/> 不祥事根絶に向けて職員の意識が維持・継続される心に届くような取組だったか。 <input checked="" type="checkbox"/> 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組だったか。					
取組の評価・改善点					
<ul style="list-style-type: none"> ・年度当初に服務についての確認、児童生徒への適切な指導支援の確認を全職員に配布し、共通理解・共通実践を行う体制ができた。特に昨年度は交通事故の発生が3件あったことから、特に重点目標として掲げ呼びかけを行った。個人が組織の一員として自覚し、職員集団のチーム力の強化に結び付いたものとする。マンネリ化防止のために、定期的な研修の機会を設け、研鑽に励んでいく必要がある。 					
10月	実施テーマ	・情報セキュリティの徹底			
<ul style="list-style-type: none"> ・タブレットPCに関して再度使用するUSBの確認（外部講師の物も含む）を行い徹底を図った。個人情報の管理に力を入れ指導の徹底を図り、教職員としてのモラルの向上に繋げた。 					
取組状況チェックリスト					
<input checked="" type="checkbox"/> 不祥事根絶に向けて職員の意識が維持・継続される心に届くような取組だったか。 <input checked="" type="checkbox"/> 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組だったか。					
取組の評価・改善点					
<ul style="list-style-type: none"> ・具体的な事例を示し、指導を重ねていくことで個々の教職員のモラルの向上が図れた。 ・年度初め、他郡市から異動してこられた先生のUSBからウィルスの検知があった。次年度以降は、年度当初にも個々に対応する必要がある。また、外部講師を招聘し数回講演を行った。毎回ウィルスチェックを行うことで、1回ウィルス確認ができ、未然防止につながった。 					
12月	実施テーマ	<ul style="list-style-type: none"> ・飲酒運転の根絶 ・体罰の根絶 			
<ul style="list-style-type: none"> ・飲酒の機会が多くなる時期であることから、職員会議で校長自ら全職員に指導し徹底を図った。 ・校長自ら「言葉を磨く」ことを提言し、適切な指導を行うよう指導を徹底した。 					
取組状況チェックリスト					

- 不祥事根絶に向けて職員の意識が維持・継続される心に届くような取組だったか。
- 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組だったか。

取組の評価・改善点

- ・今年度は、コロナ禍にあり、学校関係の飲酒の機会はなかった。職員会議では、年末年始における家庭での飲酒後、絶対に運転をしないように呼びかけを行った。
- ・職員朝会や職員会議などで体罰や不適切な指導の根絶に向けて指導を重ねてきた。生徒、保護者からも信頼される学校であるためにも、今後も継続して指導していく必要がある。

2 服務規律委員会

委員会名	服務規律・セクハラ対策委員会
構成員	所属内委員（11名 構成員：校長、教頭、教務主任、各学年主任、生徒指導主事、事務主幹、養護教諭、特別支援教育コーディネーター、セクハラ担当） 外部委員（2名 役職等：PTA会長、学校評議員各1名）
活動内容 (主なもの)	<ul style="list-style-type: none"> ・教職員の服務について現状の確認 ・研修計画 ・外部委員に対する報告及び意見交換
	<p>活動内容の評価・改善点</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各委員から率直な意見を聞くことで自校の職員の意識の高揚に結び付けることができた。今年度は、コロナ禍にあり外部委員に来校していただいたの、服務規律委員会は実施できなかった。

3 年間を通しての計画の達成状況

年間を通しての取組状況チェックリスト

- 不祥事根絶に向けた職員の意識が維持・継続されるような心に届く取組ができたか。
- 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組ができたか。
- 自己分析チェックシートは正直に回答できる環境下で実施されたか。

年間を通しての取組の評価・改善点

- 【評価】本年度は現時点で交通事故が1件発生した。今後も継続して全職員に呼びかけを行って発生件数0を目指していきたい。服務規律について自己分析チェックシートを実施し、職員会議や研修などを通して職員の意識を高めてきた。今後も気を緩めることなく、年度末に向けて服務規律を強化していきたい。
- 【改善点】講話や指導は随時行ってきたが、校内研修等で全職員が事例研究などを行う時間が不十分であった。今後は計画的に研修を進めていく必要がある。

**■ 管理職員による職員に対する指導状況
(不祥事発生に伴う「綱紀の保持」の通知があった場合に全所属が記入します。)**

- ①教職員の綱紀の保持について
指導年月日：令和2年4月6日（通知日：令和2年4月3日）
指導の内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。）
・文書をPDF化し、職員会議内で口頭による通知内容の説明と指導を実施した。
- ②教職員の綱紀の保持について
指導年月日：令和2年6月22日（通知日：令和2年6月16日）
指導の内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。）
・文書をPDF化し、職員会議内で口頭による通知内容の説明と指導を実施した。
- ③佐世保市立学校におけるハラスメントの防止等に関する要綱等の一部改正について

指導年月日：令和2年7月2日（通知日：令和2年6月1日）

指導の内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。）

- ・ 改正箇所の確認を行い、校長より口頭でハラスメント防止についての指導を行った。

④令和2年度夏季休業日における教職員の服務及び学校管理について

指導年月日：令和2年7月2日（通知日：令和2年6月19日）

指導の内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。）

- ・ 文書をPDF化し、職員会議内で口頭による通知内容の説明と指導を実施した。

⑤パワーハラスメントをはじめとする各種ハラスメントの防止に向けた対応について

指導年月日：令和2年8月21日（通知日：令和2年7月15日）

指導の内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。）

- ・ 文書をPDF化し回覧後、職員会議内で口頭による通知内容の説明と指導を実施した。

⑨令和2年度冬季休業日における教職員の服務及び学校管理について

指導年月日：令和2年12月3日（通知日：令和2年11月25日）

指導の内容（具体的な指導内容を箇条書きで記載してください。）

- ・ 文書をPDF化し、職員会議内で口頭による通知内容の説明と指導を実施した。

資料添付

有

・ 無

※様式枠の大きさは適宜変更してください。

※各所属で作成された資料等があれば、今後の取組の参考とするため、積極的に添付してください。また、添付資料を含め電子メールで送信されても結構です。