



第1回進路希望調査を実施します。

現在の希望を記入してください。進路だより第 6 号と同時に配付します。5/28(火)までの提出期限を厳守してください。ここでは主に「進学」希望の場合について、記入の要領を説明します。

- (1) 楷書で分かりやすい文字で記入してください。
 - (2) 誤記や訂正の場合は赤で2本線を引いてください。生徒から用紙の再発行の希望があれば、担任が再度配付します。
 - (3) 保護者氏名の欄以外のすべての項目を生徒自身で記入します。
 - (4) 保護者氏名の欄は必ず保護者自署(消えないペン)でお願いいたします。
 - (5) 「学校」は、長崎県公立高等学校を記入する場合は、学校名のみ記入します。
(例;佐世保西、佐世保中央、北松農業など)
 - (6) 他の都道府県の場合は都道府県名から記入してください。
 - (7) 「佐世保工業高等専門学校」は「佐世保高専」と記入してください。他県の場合も同様に「〇〇高専」と記入してください。
 - (7) 「学科」は正確に記入してください。またコースのある学科は()にコースも記入してください。
 - (8) 4学科以上ある場合は、第3希望まで選んでください。但し、第2希望以下がわからない場合は、第2希望以下に「どの科でもよい」と記入してもよいです。
 - (9) 「コード」はクラスルーム「R7 入試 3 年生→高等学校コード一覧 Ver.2」を見て記入してください。
 - (10) 「コード」のない高等学校の場合は、斜線(左上～右下をまとめて)を引いてください。
 - (11) できるだけ第3希望まで記入してください。公立の高等学校を複数記入しても構いません。
※出願は、公立高等学校は選抜方法ごとに1校のみになります。
 - (12) 第4希望以降がある場合は、口頭で担任に連絡してください。
 - (13) 長崎県公立の「方法」は、特別選抜、一般選抜のいずれかを記入してください。
 - (14) 国立や私立の「方法」には、特別、一次、専願など学校により異なり多様です。わかる範囲で記入してください。
 - (15) 受検の方法ごとに同じ高等学校を複数記入する必要はありません。
- ※ 他に記入の仕方がわからない場合は、担任に質問してください。