

令和4年度「長崎県教育委員会服務規律強化月間」実施結果報告書

所属名	佐世保市立天神小学校	作成者	職名	教頭
電話番号	(0956)31-7722		氏名	浜砂 聡
1 年間の実施内容（取組状況・実績等）				
4月	実施テーマ	<input type="checkbox"/> 体罰・不適切指導の根絶 <input type="checkbox"/> わいせつ行為・ハラスメントの防止		
<u>取組の評価・改善点</u> <ul style="list-style-type: none"> ・体罰根絶に向けたチェックリスト活用やアンガーマネジメント研修により、体罰は絶対にしないという意識の高揚を図ることができた。 ・わいせつ行為防止のための自己分析チェックシートを用いた研修で自己を振り返るとともに、ロールプレイングの手法を用いた研修を実施することで、根絶徹底を図ることができた。 				
8月	実施テーマ	<input type="checkbox"/> 個人情報保護と情報セキュリティについて <input type="checkbox"/> 働きやすい職場を作ろう		
<u>取組の評価・改善点</u> <ul style="list-style-type: none"> ・情報主任を講師とし、佐世保市の情報セキュリティーポリシーについて理解を深め、情報資産の保護について徹底することができた。 ・外部講師を招いた研修により、教師や児童理解が深まり、働きやすい職場づくりを推進することができた。 				
12月	実施テーマ	<input type="checkbox"/> 不祥事根絶 ～飲酒運転・信用失墜行為の禁止～ <input type="checkbox"/> 個人情報の管理徹底		
<u>取組の評価・改善点</u> <ul style="list-style-type: none"> ・実際の事例を用いた研修により、教職公務員としての自覚を高め、不祥事の根絶を図ることができた。 ・ICT支援員を講師とし、新しく導入されるシステムやセキュリティの仕組みについて理解を深め、個人情報にかかるデータの管理を外部に持ち出さないことを徹底することができた。 				
2 服務規律委員会				
委員会名	天神小学校服務規律委員会			
構成員	所属内委員（11名 役職等：校長 教頭 教務主任 学年主任 養護教諭） 外部委員（1名 役職等：育友会会長 ）			
3 年間を通しての計画の達成状況				

年間を通しての取組状況チェックリスト

- (1) 校内研修の実施方法については、職員会議等での管理職員からの指導のみではなく、別表のような工夫を取り入れながら研修内容の充実を図ることが求められます。取り入れた工夫を別表の記号（ア～コ）で回答ください。（複数回答可）

ア	イ	ウ	エ	オ	キ	ケ			
その他（ア～コ以外で研修に取り入れた工夫があれば記入ください。）									

- (2) 不祥事根絶に向けた職員の意識が維持・継続されるような心に届く取組ができたか。
※ 該当する項目に○を記入ください（以下同じ）。

<input type="radio"/> できた	<input type="checkbox"/> 概ねできた	<input type="checkbox"/> 少し不十分	<input type="checkbox"/> できなかった
---------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

- (3) 職場の連帯強化と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組ができたか。

<input type="radio"/> できた	<input type="checkbox"/> 概ねできた	<input type="checkbox"/> 少し不十分	<input type="checkbox"/> できなかった
---------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

- (4) 心と性に関する自己分析チェックシートは正直に回答できる環境下で実施されたか。

<input type="radio"/> できた	<input type="checkbox"/> 概ねできた	<input type="checkbox"/> 不十分だった	<input type="checkbox"/> 実施していない
---------------------------	--------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

資料添付 有 ・ 無

<実施結果報告書作成に関して>

※ 様式枠の大きさは適宜変更してください。

※ 各所属で作成された資料等があれば、県内の学校への取組事例紹介等に活用するため、積極的に添付してください。また、添付資料を含め電子メールで送信されても結構です。

別表	校内研修の工夫（学校のチーム力を高めるために（H23.3）から）
<p>校内研修をより効率的・効果的に実施するためには各学校の実態等に合わせて実施内容や時期を定めて計画的に取り組むことが大切です。</p> <p>校内研修の実施方法については、職員会議等での管理職員からの指導のみではなく、以下のような工夫を取り入れながら研修内容の充実を図ることが求められます。</p>	
<p>【工夫（例）】</p> <p>ア 運営の工夫</p> <ul style="list-style-type: none"> 管理職員の指導中心の研修から、服務規律委員会が主導して運営する研修に運営方法を変える。 <p>イ 具体的な事例の紹介</p> <ul style="list-style-type: none"> 県内で起こった事案や他県での類似の事案など、具体的な事例を用いる。 <p>ウ 外部講師を招いての講話</p> <p>エ 体験的な研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ロールプレイを取り入れる。 <p>オ グループ討議</p> <ul style="list-style-type: none"> 小グループに分かれての事例研究、討議を行う。 「ヒヤリ・ハット」した体験や普段から心掛けていること等を発表し合う。 <p>カ ワークシートの作成</p> <ul style="list-style-type: none"> 何が原因か、不祥事を起こした場合の影響、未然に防止するための方法等を記述する。 <p>キ チェックリストを作成</p> <ul style="list-style-type: none"> チェックリスト（アンケート）を用いて自己点検を行う。 <p>ク ファイリングして保存</p>	

- ・各教職員が通知文や研修用資料をファイリングして活用する。
- ケ 決意表明
- ・全教職員連名の決意表明文又は個人ごとの宣誓文を作成する。
- コ 職場の連帯意識の醸成と働きやすい職場環境づくりに繋がるような取組
- ・川柳や標語を募集して主体的な取組となるよう工夫する。