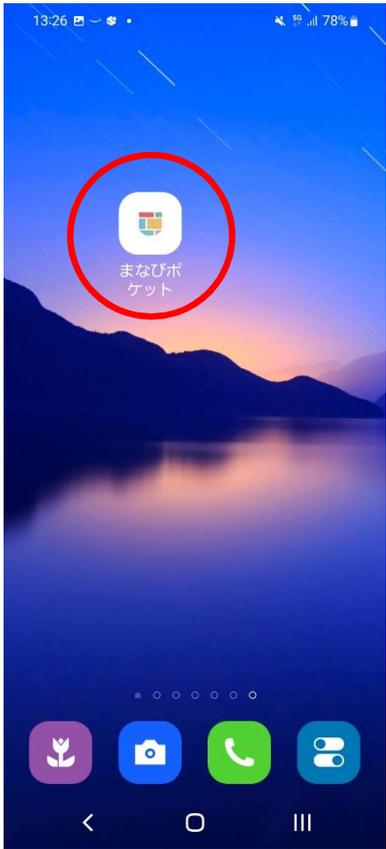


『まなびポケット保護者向け機能（出欠連絡）』操作手順

<p>スマートフォン専用アプリをインストール</p>	<p>【準備】</p> <p>スマートフォンアプリまたはブラウザを使用して「まなびポケット」を利用する準備を行います。</p> <p>アプリのインストールは左のQRコードをご利用ください。</p> <p>※ 春日小学校保護者以外の使用を禁止します</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>iOS版</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Andriod版</p> </div> </div>	
<p>パソコン・ブラウザを使用する</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 20px;">  <p>https://parent.ed-cl.com</p> </div>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30px; text-align: center; margin-bottom: 10px;">1</div> 	<p>スマートフォン専用アプリをインストールするとまなびポケットのアプリアイコンが表示されます。</p> <p>（←Android画面）</p> <p>① 「まなびポケット」アイコンをタップします。</p>

2



ログイン画面が表示されます。

※ この画面は再ログインする際も表示されます。

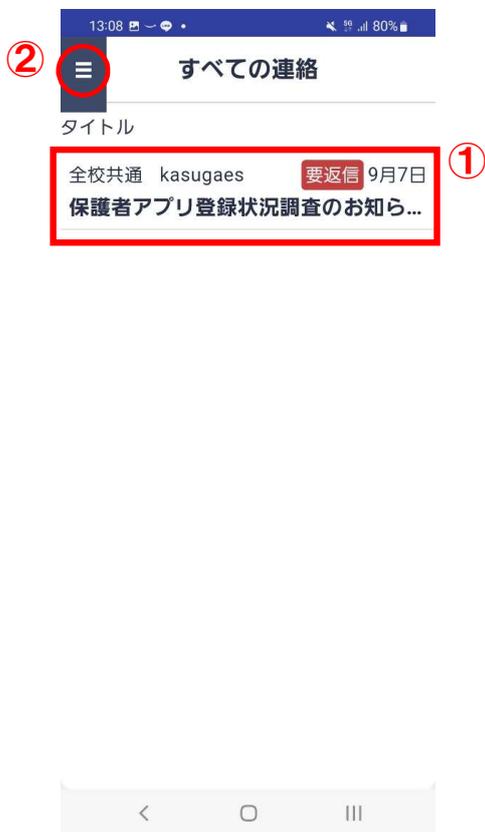
学校から配布された保護者用ユーザ情報を元に

- ① 学校コード
- ② ユーザーID
- ③ パスワード を入力してください。

入力が終わったら、

- ④ 「ログイン」 ボタンをタップします。

3



保護者機能画面が表示されます。

※ ログイン完了後は以降のアプリ立ち上げ時にこの画面が表示されます。

- ① 学校からの連絡があれば表示されます。
- ② メニューボタンをタップします。

4



- ① 画面左側にメニューが表示されます。
- ② 出欠連絡をタップします。

5



出欠連絡一覧画面が表示されます。

- ① 直近の連絡が表示されます。
初めて連絡する場合は、何も表示されません。
- ② 「欠席等を連絡」 ボタンをタップします。

6

13:09 99% 80%

< kasugaesの出欠連絡

日付
9月26日

出欠
遅刻 早退 欠席 その他

コメント
コメントを入力(任意)

送信

出欠連絡の入力画面です。

日付、出欠、コメントの入力欄が表示されます。

7

9:34 99% 96%

< kasugaesの出欠連絡

日付
9月28日

出欠
遅刻 早退 欠席 その他

コメント
① 1年9組 春日 花子
② 発熱(37.8℃)のため欠席します
③ 母

送信

④

連絡内容を入力します。

① 日付をカレンダーから選択します。

② 出欠区分を選択してください。

③ コメント欄には、遅刻・早退・欠席事由について下記のように、3点を必ず記入してください。

① ○年○組 春日 花子 (学年・組 児童氏名)

② (事由)

例) 発熱(37.8度)のため欠席します

例) 通院のため遅刻します。3時間目に登校します

例) 通院のため4時間目が終了したあと早退します

③ 母 (連絡者)

④ 内容を確認し、「送信」ボタンをタップします。